

**OGŁOSZENIE**  
**o konkursie na jedno wolne stanowisko rzemieślnika wykwalifikowanego wykonującego**  
**jednocześnie obowiązki kierowcy**  
**w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym**  
**w Białymstoku**

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku ogłasza konkurs na jedno wolne stanowisko rzemieślnika wykwalifikowanego w Oddziale Administracyjno – Gospodarczym oraz Spraw Ogólnych i Osobowych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku rzemieślnika w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Białymstoku obejmuje:**

1. Bieżąca naprawa urządzeń elektrycznych w oparciu o posiadane świadectwo kwalifikacyjne E dotyczące urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV.
2. Wykonywanie niezbędnych prac stolarskich, hydraulicznych i innych drobnych prac wynikłych w trakcie użytkowania obiektów sądowych.
3. Bieżąca kontrola urządzeń pomiarowych w węźle cieplnym.
4. Utrzymanie w odpowiedniej sprawności urządzeń wodno-kanalizacyjnych (wymiana i montaż armatury łazienkowej, bieżące naprawy, itp.).
5. Wykonywanie niezbędnych drobnych prac remontowo-budowlanych w siedzibie Sądu.
6. Zapewnienie prawidłowego i sprawnego funkcjonowania podręcznego warsztatu naprawczego oraz znajdujących się w nim narzędzi.
7. Pomoc przy wyposażaniu pomieszczeń, przenoszenie sprzętów, akt, dokonywanie okresowego przeglądu budynków, stanu wyposażenia, stanu instalacji, stolarki i innych.
8. Sporządzanie zapotrzebowania na zakup materiałów, sprzętu i urządzeń wynikających z przydziału zadań, zakup tych przedmiotów i rozliczenie środków pobranych na ten cel, prowadzenie ewidencji wykonanych prac i zużycia materiałów,
9. Wykonywanie prostych czynności kancelaryjnych w biurze podawczym Sądu, polegających na wpisywaniu do rejestrów korespondencji.
10. Wykonywanie obowiązków kierowcy służbowego samochodu osobowego Sądu.
11. Dbanie o stan techniczny i ogólny wygląd pojazdu służbowego.
12. Informowanie o konieczności dokonania okresowych przeglądów technicznych pojazdu.
13. Systematyczne prowadzenie kart drogowych oraz prawidłowe rozliczanie z ilości przejechanych kilometrów i zakupu paliwa.
14. Utrzymanie w należyтым stanie miejsca garażowania pojazdu oraz wykonywanie drobnych prac porządkowych na terenie Sądu.
15. Wykonywanie innych powierzonych czynności związanych z obsługą techniczną Sądu.

**I. Wymagania stawiane kandydatom**

Wymagania konieczne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) wykształcenie minimum średnie,
- 4) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe; przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowego,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Ponadto:

- 1) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- 2) minimum 3 - letniego doświadczenie w prowadzeniu samochodu osobowego do 3,5 tony,
- 3) posiadane świadectwa kwalifikacyjnego E w zakresie urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

#### **Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy i punktualność,
- wysoki poziom kultury osobistej,
- znajomość obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

## **II. Wymagane dokumenty**

Zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny (z podaniem adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej),
- 2) życiorys,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych kwalifikacji,
- 5) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku rzemieślnika wykonującego jednocześnie obowiązki kierowcy,
- 6) pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) pisemne oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Do zgłoszenia kandydat może także dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

## **III. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia**

Zgłoszenia należy przesłać **do 15 lutego 2021 r.:**

za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku  
ul. H. Sienkiewicza 84  
15-950 Białystok

albo

drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku  
na ePUAP:/WSABiałystok/SkrytkaESP

#### **IV. Przebieg postępowania konkursowego**

Konkurs przeprowadzony będzie w 2 etapach:

1) **etap pierwszy** - wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu – bez udziału kandydatów.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialystok.wsa.gov.pl](http://www.bip.bialystok.wsa.gov.pl)), nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego,

2) **etap drugi** - rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniane będą w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Etap drugi odbędzie się w dniu **26 lutego 2021 r. o godzinie 9.00** w sali konferencyjnej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, Białystok.

Lista kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialystok.wsa.gov.pl](http://www.bip.bialystok.wsa.gov.pl)) bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej i sprawdzeniu prac przez Komisję konkursową,

#### **V. Informacja o wynikach konkursu**

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.bialystok.wsa.gov.pl](http://www.bip.bialystok.wsa.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

*Prezes*

*Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego*

*w Białymstoku*

*sędzia Wojciech Stachurski*

*(podpis elektroniczny)*