

Białystok, dnia 06.10.2021 r.

## **Zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe)**

### **1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku  
Adres zamawiającego: ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok  
Telefon: 85 6784031  
Adres strony internetowej: [www.bip.bialystok.wsa.gov.pl](http://www.bip.bialystok.wsa.gov.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert (zapytania ofertowego), z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa, montaż (wdrożenie) nowej centrali telefonicznej wraz z niezbędnym osprzętem i licencjami dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, w tym z wykorzystaniem części obecnie użytkowanych aparatów telefonicznych oraz demontaż obecnie używanej centrali telefonicznej**”.
2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok

### **4. Termin realizacji umowy.**

Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia (umowy): od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (jeżeli dotyczy);

### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualna informacja o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: pocztę elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
imię i nazwisko:   Andrzej Frankowski  
tel.                   85 6784031  
e-mail                [afrankowski@bialystok.wsa.gov.pl](mailto:afrankowski@bialystok.wsa.gov.pl)

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy. Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, że dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszego zapytania ofertowego oraz będą podpisane przez Wykonawcę. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **9. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia: **14.10.2021 r. do godz. 10.00**

Ofertę należy przesłać na adres email: [\*\*zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl\*\*](mailto:zamowienia.publiczne@bialystok.wsa.gov.pl)

## **10. Oferty częściowe i oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **11. Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
- b) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

| L.p. | Nazwa kryterium   | Znaczenie(waga) kryterium |
|------|-------------------|---------------------------|
| 1.   | Najniższa cena    | 60 %                      |
| 2.   | Termin realizacji | 40 %                      |

5. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium cena.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł) nie podlegających odrzuceniu

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł) nie podlegających odrzuceniu

6. Dodatkowe postanowienia dot. kryterium termin realizacji

Liczba punktów w kryterium termin realizacji zostanie przyznany w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia w następującym przedziale:

Czas realizacji do 15 dni – 40 pkt

do 20 dni – 20 pkt

do 25 dni – 10 pkt

do 30 dni – 5 pkt

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie i wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi podmiotami.  
Ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

### **14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

#### **1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok
- poprzez skrzynkę podawczą: /WSABialystok/SkrytkaESP
- telefonicznie: (85) 678 40 41

#### **2. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok
- poprzez e-mail: [iodo@bialystok.wsa.gov.pl](mailto:iodo@bialystok.wsa.gov.pl)
- telefonicznie: (85) 678 40 41

#### **3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

#### **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności.
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi WSA w Białymstoku zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania

poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

#### **7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

#### **15. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy (wzór).

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Białymstoku

**FORMULARZ OFERTOWY**

**A. Dane Wykonawcy**

Nazwa albo imię i nazwisko

Wykonawcy.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres

Wykonawcy.....

.....

NIP, REGON

Wykonawcy.....

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: .....

e-mail:

.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

**B. Oferowany przedmiot zamówienia**

W związku z zapytaniem ofertowym na:

**Dostawę, montaż (wdrożenie) nowej centrali telefonicznej wraz z niezbędnym osprzętem i licencjami dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, w tym z wykorzystaniem części obecnie użytkowanych aparatów telefonicznych oraz demontaż obecnie używanej centrali telefonicznej oferuję wykonanie w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za następującą cenę za całość zamówienia:**

| Nazwa przedmiotu zamówienia  | Cena netto (PLN) | Podatek VAT (PLN) | Cena wraz z podatkiem VAT (PLN) |
|--|------------------|-------------------|---------------------------------|
| Dostawę, montaż (wdrożenie) nowej centrali telefonicznej wraz z niezbędnym osprzętem i licencjami dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, w tym z wykorzystaniem części obecnie użytkowanych aparatów telefonicznych oraz demontaż obecnie używanej centrali telefonicznej |                  |                   |                                 |

### C. Oświadczenia

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowymi wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- realizowałem zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia (*proszę wskazać co najmniej dwie realizacje*):

| Przedmiot zamówienia | Odbiorca zamówienia | Wartość zamówienia | Termin realizacji |
|----------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
|                      |                     |                    |                   |
|                      |                     |                    |                   |
|                      |                     |                    |                   |

- **Zrealizuję zamówienie w okresie od dnia zawarcia umowy do ..... dni.**

### D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest .....
- e-mail:.....
- telefon .....

.....  
data, imię i nazwisko oraz pieczętka i podpis  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

### Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż (wdrożenie) nowej centrali telefonicznej SLICAN NCPBX (lub równoważnej propozycji) wraz z niezbędnym osprzętem i licencjami dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, w tym z wykorzystaniem części obecnie użytkowanych aparatów telefonicznych oraz demontaż obecnie używanej centrali telefonicznej

#### Specyfikacja:

- 96 porty analogowe wewnętrzne
- 16 portów jednoparowych cyfrowych systemowych aparatów i konsol
- karta wyposażenia ISDN PRA (30B+D)
- 4 porty GSM
- karta VoIP
- 30 licencji na kanały miejskie VoIP
- zasilanie rezerwowe
- kolejkowanie rozmów
- obudowa RACK do instalacji w szafie strukturalnej 19"
- 10 aparatów systemowy
- oprogramowanie CTI

#### Rozwiązanie SLICAN lub równoważne:

##### Centrala NCP

##### Rodzaj centrali i wyposażenia:

1. Call Manager 1U5 NCP-CM600P.1BC szt.1
2. Gateway 1U NCP-GWD6S.48FXS.1BC szt.2
3. Gateway 1U NCP-GWS6S.1E1 szt.1
4. Gateway 1U NCP-GWS6S szt.1
5. Moduł NCP-EMS4CTS szt.4
6. Moduł NCP-EMS2GSM3G szt.2

##### Niezbędne dodatkowe elementy wyposażenia:

1. 1151-140-291 Moduł NCP-EM1BC szt.2
2. 1151-140-195 Zaślepka slotu NCP-AE1FPF.EMS/D szt.5
3. 1134-190-505 Akumulator 12V 17Ah szt.4
4. 1151-140-246 Wiązka łączenia aku 17 PBC-M6/03.04 szt.2
5. 1151-140-237 Wiązka listwa-aku 17 TBC-M6/25.10 szt.2
6. 1151-140-242 Wiązka półka-listwa STC-ST7/10.04 szt.5
7. 1151-140-234 Listwa rozdzielcza BPT-2x9.10 szt.1
8. 1151-140-155 Obudowa akumulatorów BATB 2U-DG szt.2
9. 1124-113-290 Listwa zasilająca AC 230V - 9 gniazd szt.1
10. 0922-500-215 Antena GSM szt.4

##### Licencje:

1. Licencja NCP.Base200 (40c) szt.1
2. Licencja NCP.Calls-50 szt.2
3. Licencja NCP.MenuIVR-5 szt.1
4. Licencja NCP.RecordMAN2client-1 szt.1
5. Licencja NCP.SenderSMS-1 szt.4
6. Licencja NCP.CallCenterWaitingCalls-1 szt.25



7. Licencja NCP.CallCenterStart-5A5CW szt.1
8. Licencja NCP.MessengerCTI.userPlus-10 szt.1
9. Licencja NCP.MessengerCTI.userPlus-100 szt.1
10. Licencja NCP.Base200.BillingMANplus szt.1
11. Licencja NCP.Base200.RecordMANserver szt.1

Telefony systemowe :

1. 1151-154-700 Telefon systemowy CTS-330.CL-BK szt.10

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności:

- 1) dostarczyć fabrycznie nową, wyprodukowaną w 2021 roku centralę telefoniczną ..... wraz z całym osprzętem, telefony systemowe, licencje - sprawne technicznie, wolne od wad, dopuszczone do sprzedaży, posiadające wszelką wymaganą w języku polskim dokumentację, instrukcje,
- 2) dostarczyć oryginalne płyty instalacyjne dla wszystkich zainstalowanych programów wraz z licencjami (jeśli dotyczy),
- 3) zdemontować na własny koszt znajdującą się w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, przy ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok obecnie eksploatowaną centralę telefoniczną, której właścicielem jest Zamawiający i złożyć w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) zainstalować nową centralę telefoniczną ..... wraz z całym osprzętem w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, przy ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) zaprogramować centralę telefoniczną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 6) wykonać przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu oraz transportu materiałów na własny koszt i ryzyko,
- 7) podłączyć do centrali wyłącznie urządzenia, co do których został wydany dokument potwierdzający ich zgodność z wymaganiami zasadniczymi, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo telekomunikacyjne,
- 8) przeszkolić co najmniej dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi centrali telefonicznej oraz aparatów telefonicznych, w celu wykonywania podstawowych czynności administracyjnych centrali telefonicznej, w szczególności w zakresie nadania użytkownikowi uprawnień do połączeń lokalnych, strefowych, międzymiastowych, komórkowych, międzynarodowych, przenoszenia numerów wewnętrznych, kreowania nowego numeru abonenta wewnętrznego,
- 9) zapewnić bezpłatne konsultacje w sprawach obsługi dostarczonego i zainstalowanego sprzętu, w czasie trwania umowy,
- 10) usuwać i utylizować wszelkie zbędne materiały, odpady i opakowania po dostarczonym sprzęcie na własny koszt i ryzyko,

#### **Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentację powykonawczą stanowić będzie:

- opis wykonanych instalacji technicznych wraz ze szczegółowymi schematami połączeń, opisem zainstalowanych urządzeń i oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
- instrukcje techniczno-instalacyjne, instrukcje obsługi urządzeń i oprogramowania oraz inne dokumenty producentów,

- materiały szkoleniowe muszą zawierać: rysunki poinstalacyjne uwzględniające wszystkie aspekty instalacji podsystemów fizycznych, szczegółowe schematy okablowania i połączeń.

Komplet dokumentacji musi zostać dostarczony w formie elektronicznej.

**Wszelkie dostarczone licencje muszą być bezterminowe.**

**OŚWIADCZENIE (wzór)**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zaproszenia do składania ofert na:

**dostawę, montaż (wdrożenie) nowej centrali telefonicznej wraz z niezbędnym osprzętem i licencjami dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, w tym z wykorzystaniem części obecnie użytkowanych aparatów telefonicznych oraz demontaż obecnie używanej centrali telefonicznej**

oświadczam/y, spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (jeżeli dotyczy);

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
data, imię i nazwisko oraz podpis  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

