

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku
Ul. H. Sienkiewicza 84
15-950 Białystok

Znak postępowania: AG – 242/8/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

Ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem w obiekcie
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku

Zatwierdził:

Białystok, październik 2013r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku,
ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok,
tel. 085 678 40 30, fax 085 678 40 32
www.bialystok.wsa.gov.pl
NIP: 966-08-59-348
REGON: 052222639

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem obiektu i posesji Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84.
2. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy. Dodatkowo Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w siedzibie sądu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

01.01.2014r. – 31.12. 2015 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie

bezpośredniej ochrony fizycznej, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.),

- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, w tym także w ramach świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje - co najmniej dwie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy na jednym obiekcie użyteczności publicznej¹, o wartości nie mniejszej 60.000,00 złotych (brutto) rocznie; każda wraz załączeniem dowodu (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługi te zostały wykonane należycie.
- 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca winien dysponować co najmniej 3 osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony I lub II stopnia, stale delegowanymi do ochrony osób i mienia na w/w obiekcie oraz jednym pracownikiem posiadającym licencję II stopnia do zapewnienia koordynacji pracy i nadzoru pracowników ochrony.
Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną zmotoryzowaną grupą interwencyjną (2 osoby).
- 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN według średniego kursu NBP na dzień złożenia ofert.
- 1.4.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca t.j. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00zł. (pięćset tysięcy zł.).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w

¹ Za budynek użyteczności publicznej uznany będzie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia; oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przez Wykonawcę w zakresie ww. innego podmiotu w trakcie realizacji zamówienia pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę nowy inny podmiot wykaże spełnianie warunków udziału w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy inny podmiot.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej .

Poprzez główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie wykonanie usługi opisanej w rozdziale IV pkt 1.2. SIWZ.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy , art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, art. 24b ust. 3 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego.

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** we wskazanym terminie i formie ofertę przetargową składającą się z :
 - 1.1. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego o treści zgodnej z treścią określoną we wzorze załącznika Nr 2 do SIWZ,
 - 1.2. Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie,
 - 1.3. w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy zł.) (jeżeli dotyczy); oryginał dokumentu lub kopia(odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
2. W celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć :

- 2.1. aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony osób i mienia uprawniającą do wykonania zamówienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) – oryginał lub kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z art. 44 ustawy sporządzone zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ – oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- 2.3. podpisany wykaz usług potwierdzający doświadczenie zawodowe Wykonawcy w zakresie usług świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w rozdziale IV pkt 1.2. specyfikacji; według wzoru określonego w załączniku Nr 8 do niniejszej specyfikacji z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.).
W przypadku podania wartości (bez VAT) danej usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.4. informację o osobach² oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (potencjał kadrowy zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w rozdziale IV pkt 1.3. SIWZ według wzoru określonego w załączniku Nr 7 do niniejszej specyfikacji
- 2.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia, jaką będzie wykonywał w ramach niniejszego postępowania, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy zł.. - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Jeżeli z treści polisy(a w przypadku jej braku innego dokumentu) nie wynika, że jest ona ona(on) opłacona (opłacony), należy również załączyć dokumenty, które stanowić będą dowód opłacenia. Jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż termin obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania dowodu zawarcia ubezpieczenia na okresy następne w czasie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz art. 24 b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ; oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
 - 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

² Należy przedstawić imienny wykaz osób ze wskazaniem funkcji jaką pełnić będzie członek personelu

- lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 3.3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3.5. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3.6. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy (załącznik Nr 5 do SIWZ); oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
- W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie odpowiednio:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale V pkt 3 SIWZ.

VI. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - 1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie ogranicza możliwości powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom według wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

VIII. OFERTA WSPÓLNA

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączony do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie;
 - postępowania o zamówienia publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
5. Ofertę, o której mowa w rozdziale VIII ust.1 SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na

podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.

6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale V pkt 2.1., 3.1.,3.2.,3.3.,3.4.,3.5.,3.6., SIWZ dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE ORAZ O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub formą elektroniczną na adres email. Wykonawcy przekazują korespondencje na nr faksu: **85 678 40 32 lub na adres email: mjakobczak@bialystok.wsa.gov.pl**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wszelką korespondencję w formie pisemnej do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku, ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok.
4. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub emaila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Małgorzatą Jakóbczak, tel. 85 678 40 30, w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
7. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się
8. wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: AG – 242/8/13

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bialystok.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach, na mocy art. 38 ust. 4 ustawy, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została SIWZ (www.bialystok.wsa.gov.pl), zmiana będzie wiążąca przy składaniu ofert.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.bialystok.wsa.gov.pl).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, według załącznika nr 2 (Formularz ofertowy).
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętka imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y) oraz muszą być one sporządzone w języku polskim,

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
 - f) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane wyłącznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - g) określone w rozdziale V dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ,
 - h) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników
4. W formularzu oferty należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
 5. Oferta (Formularz oferty) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia muszą być złożone w oryginale.
 6. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w o oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
 10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą „ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu Art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku ul. H. Sienkiewicza 84, 15-950 Białystok , ul. H. Sienkiewicza 84 oraz opisane w poniższy sposób:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku
ul. H. Sienkiewicza 84
15-950 Białystok

„ Oferta na ochronę fizyczną osób i mienia wraz z monitoringiem obiektu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku, ul. Henryka Sienkiewicza 84 ”
Nr postępowania: AG – 242/8/13

Nie otwierać przed godz. 10³⁰ dnia 31.10.2013r.

14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby; wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANE**”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 84, Biuro podawcze (pok. 02 parter), w terminie : do **dnia 31.10.2013 r. do godziny 10⁰⁰**
Godziny pracy Biura podawczego : od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub dostarczonych przez innego operatora, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku przy ul. H. Sienkiewicza 84.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. H. Sienkiewicza 84 w Białymstoku w pok. 07 na parterze, w **dniu 31.10. 2013 r., o godzinie 10³⁰**.

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach..

XIV. WADIUM I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Szacunkową cenę przedmiotu zamówienia Wykonawca obliczy z poniższego wzoru:

$$(cr \times \acute{s}mr + m) \times otu = \text{szacunkowa cena ofertowa brutto}$$

cr - oferowana cena roboczogodziny usługi (w zł brutto)

śmr - średnia miesięczna ilość roboczogodzin ochrony fizycznej (w godzinach).

Wykonawca winien przyjąć śmr = 608 godzin.

m-cena za 1 miesiąc monitoringu(w złotych brutto)

otu - okres trwania umowy (w miesiącach)- 24 miesiące.

- 1.1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy oraz uwzględniać planowane zmiany wynagrodzeń oraz cen umownych towarów i usług konsumpcyjnych w oparciu o prognozy poziomu wskaźników Głównego Urzędu Statystycznego.
- 1.2. Oferowane ceny jednej roboczogodziny usługi oraz monitoringu ustalone w wyniku przetargu nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, z wyjątkiem zmiany ustawowej stawki VAT .

- 1.3 Cena obliczona na podstawie wzoru w ust. 1 oraz cena jednej roboczogodziny i monitoringu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisane w Formularz oferty
- 1.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 1.5 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. TRYB I ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Tryb oceny ofert

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

„cena” - waga kryterium 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

3.1. Wzór do wyliczenia najkorzystniejszej oferty

$$C_o = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

C_o – liczba punktów w kryterium „cena” uzyskana przez badaną ofertę(do 2 miejsc po przecinku)

- 3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 3.3. Obliczenia wykonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
- 3.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie

w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej www.bialystok.wsa.gov.pl oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy.
3. Zamawiający zgodnie z ustalonymi zasadami korespondencji, które zgodnie z wyborem Zamawiającego zostały zawarte w SIWZ, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania faksowego lub e-mailowego zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażenia woli w imieniu wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy z zamawiającym.
6. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia w ramach realizacji umowy wraz z kserokopią aktualnych licencji pracowników ochrony (zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221).
 - 2) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy z Zamawiającym.
 - 3) zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące typ Heimann Hi – Scan PS 5030 pracowników skierowanych do realizacji zadania w części dotyczącej bezpośredniej ochrony . W

dniu rozpoczęcia realizacji umowy w/w pracownicy ochrony winni posiadać badania lekarskie w zakresie braku przeciwwskazań do pracy przy obsłudze urządzenia Heimanna wytwarzającego promieniowanie jonizujące.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający, na mocy art. 94 ust. 3 ustawy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2.

XXI. INNE POSTANOWIENIA

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Wykaz załączników :

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Wzór formularza oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22
- 4) ustawy - Załącznik nr 3 do SIWZ
- 5) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 4 do SIWZ
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 do SIWZ
- 7) Projekt istotnych postanowień umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ

- 8) Wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia w ramach umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ
- 9) Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 8 do SIWZ
- 10) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 9 do SIWZ